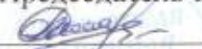


СОГЛАСОВАНО

Председатель Нурлатского СПО

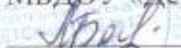
 Ф.М. Сагирова
от « 10 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на профсоюзном собрании

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №12 «Буратино»

 Бакирова Л.Ф.

Протокол от « 7 » 12 2020 г. № 5

ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзного комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Вопросы для обсуждения на заседании профсоюзного комитета			
I.	1. Утверждение плана работы постоянных комиссий на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.	октябрь	Бакирова Л.Ф.
II.	1. Отчет о выполнении коллективного договора за 2020 год. 2. Результаты проверки состояния охраны труда и техники безопасности в детском саду.	декабрь	
III.	1. Итоги работы профсоюзного комитета за 2020-2021 учебный год. 2. Итоги работы постоянных комиссий за 2020-2021 учебный год.	май	
Вопросы для обсуждения на заседании профсоюзного комитета			
I.	1. Утверждение состава постоянных комиссий профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение списка декретников и заочников на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение списков сотрудников на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение списка детей сотрудников на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение социального паспорта детского сада на 2020-2021 учебный год.	Октябрь	Бакирова Л.Ф.
II.	1. Провести проверку ведения учетных карточек, наличия профбилетов и полноты взимания профсоюзных взносов.	октябрь	Бакирова Л.Ф.
III.	1. Проведение рейда по подготовке детского сада к зимнему сезону. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в детском саду.	ноябрь	Бакирова Л.Ф.

IV.	1. Согласование соглашения по охране труда на 2021 год. 2. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2020 года. 3. Утверждение графика отпусков на 2021 год.	декабрь	Мустафина Р.А. Бакирова Л.Ф.
V.	1. Согласование перспективно-календарного плана работы по охране труда на 2021 год. 2. Согласование плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2021 год. 3. Контроль за оформлением больничных листов, анализ заболеваемости сотрудников. 4. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2021 год.	январь	Мустафина Р.А.
VI.	1. Проверить инструкции по охране труда, наличие подписей работающих.	февраль	Мусина Р.Р.
VII.	1. Итоги работы постоянных комиссий за 2020-2021 учебный год. 2. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада. 3. Анализ состояния охраны труда в детском саду.	май	Бакирова Л.Ф.
VIII.	1. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за I полугодие 2021 года.	июнь	Мустафина Р.А.
IX.	1. Согласование циклограммы работы по обеспечению безопасности работников образовательного процесса на 2021-2022 учебного года. 2. Составление акта проверки состояния ограждений, кровли. 3. Составление акта испытания спортивного инвентаря к началу 2021-2022 учебного года. 4. Составления акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном и физкультурном залах в 2021-2022 учебном году. 5. Согласование плана работы по предупреждению травматизма на 2021-2022 учебный год. 6. Согласование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год. 7. Согласование плана противопожарных мероприятий на 2021-2022 учебный год.	август	Мустафина Р.А.
Вопросы для обсуждения на общем собрании работников			
I.	1. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года	сентябрь	Муртазина Р.А.
II.	1. Подготовить и провести «День дошкольного работника»	сентябрь	Муртазина Р.А.
III.	1. Отчет о проверке ведения учетных карточек, наличия профбилетов и полноты взимания профсоюзных взносов. 2 Результаты проверки рейда по подготовке детского сада к зимнему сезону.	ноябрь	Бакирова Л.Ф.

IV.	1. Анализ состояния работы охраны труда обеспечению безопасности жизнедеятельности в детском саду. 2. Организация вечера посвященного «Новому году».	декабрь	Мустафина Р.А. Ураева Р.Р.
V.	1. Организация вечера посвященного дню «23 февраля». 2. Анализ заболеваемости, временной нетрудоспособности работников детского сада, травматизма на рабочих местах. 3. О проведении рейда по групповым комнатам и производственным помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. 4. Оформить заявку на санаторно- курортное лечение работников	февраль	Ураева Р.Р. Быстрыкова Е.А.
VI.	1. Результаты проверки санитарно- гигиенического состояния учреждения. 2. Организация вечера посвященного дню « 8 Марта».	март	Ураева Р.Р. Быстрыкова Е.А.
VII.	1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 2. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. 3. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	в течение года	Мусина Р.Р. Бакирова Л.Ф.
VIII.	1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации ДОУ.	апрель-май	Никитина Т.А.